**REGULAMIN Studiów Podyplomowych z Etyki dla Nauczycieli**

**na Akademii Katolickiej w Warszawie**

Na podstawie art. 62 ust. 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt. 5, art. 8a, art. 13 ust. 1 pkt. 6, art. 31 a, art. 99 ust. 1 pkt. 5 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) oraz Statutu Akademii Katolickiej w Warszawie, Senat AKW postanawia, co następuje:

**Postanowienia ogólne**

§ 1.

Studia podyplomowe są przeznaczone dla osób legitymujących się co najmniej dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia.

§ 2.

1. Regulamin określa ogólne zasady organizacji i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych z etyki dla nauczycieli Akademii Katolickiej w Warszawie, zwanej dalej „AKW”.

2. Regulamin ustala ogólne zasady rekrutacji słuchaczy na studia podyplomowe.

§ 3.

Studia podyplomowe prowadzone są w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzonych przez wydział lub inną podstawową jednostkę organizacyjną AKW.

§ 4.

AKW zobowiązane jest do zapewnienia:

a) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;

b) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów;

c) obsługi administracyjno-technicznej studiów.

§ 5.

Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym.

§ 6.

1. Studia podyplomowe są odpłatne. Wysokość opłat ustala Rektor AKW.

2. Studia podyplomowe lub słuchacze studiów podyplomowych mogą być finansowani lub dofinansowani przez instytucje zewnętrzne (ze środków pozauczelnianych), w tym ze środków pomocowych UE. W takim przypadku wysokość opłat za studia ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych studiów.

3. Studia podyplomowe – z zastrzeżeniem ust. 4 są płatne semestralnie z góry. Termin płatności ustala Dyrektor studiów podyplomowych.

4. W wyjątkowych przypadkach, na umotywowany wniosek słuchacza, zaopiniowany przez Dyrektora studiów podyplomowych, Rektor AKW może wydać decyzję o rozłożeniu opłaty za studia na raty

5. Rektor AKW może, w trybie i na zasadach przewidzianych w ust. 4, wydać decyzję o częściowym zwolnieniu słuchacza z opłaty za studia.

§ 7.

AKW zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów podyplomowych w sposób określony w odrębnych przepisach.

**Tworzenie i likwidacja studiów podyplomowych**

§ 8.

Studia podyplomowe tworzy i likwiduje Rektor AKW

§ 9.

Dyrektora studiów podyplomowych powołuje Rektor AKW

 § 10.

 Do uprawnień i obowiązków Dyrektora studiów podyplomowych należy:

a) organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem;

b) nadzór nad obsługą administracyjną studiów;

c) organizacja rekrutacji na studia;

d) podejmowanie decyzji w sprawach skreślenia z listy słuchaczy i wznowienia studiów;

e) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów podyplomowych obejmującej: ewidencję słuchaczy, teczki osobowe, protokoły zaliczeniowe/egzaminacyjne i inne materiały dokumentujące przebieg studiów;

§ 11.

1. Studia podyplomowe odbywają się w cyklu semestralnym.

2. Studia podyplomowe nie mogą trwać krócej niż dwa semestry.

3. Studia podyplomowe prowadzone są w wymiarze co najmniej 300 godzin dydaktycznych w zależności od programu kształcenia i formy prowadzenia studiów.

4. Program kształcenia na studiach podyplomowych powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 60 punktów ECTS, przy czym AKW określa efekty kształcenia, sposób ich weryfikowania i dokumentacji.

§ 12.

1. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych (liczba ta określana jest każdorazowo przez Rektora AKW), w danej edycji studiów lub z innych ważnych powodów, studia podyplomowe mogą zostać zawieszone przez Dyrektora studiów podyplomowych

2. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1, Dyrektor studiów podyplomowych niezwłocznie informuje o tym Rektora AKW.

**Rekrutacja na studia podyplomowe**

§ 13.

O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby spełniające warunki określone w § 1.

§ 14.

Dyrektor studiów podyplomowych ogłasza: zasady rekrutacji na studia, termin i miejsce składania dokumentów co najmniej na 1 miesiąc przed terminem rozpoczęcia zajęć.

§ 15.

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają w sekretariacie AKW następujące dokumenty:

a) podanie o przyjęcie na studia;

b) życiorys;

c) zdjęcie;

d) odpis dyplomu;

e) ksero dowodu osobistego;

f) adres do korespondencji.

2. W przypadku nieprzyjęcia na studia dokumenty zwraca się kandydatowi.

§ 16.

1. O przyjęciu kandydatów na studia decyduje wynik postępowania kwalifikacyjnego, przeprowadzanego przez komisję rekrutacyjną, powołaną przez Dyrektora studiów podyplomowych.

2. Przyjęcie na studia następuje na podstawie złożonych przez kandydata dokumentów. Dopuszcza się uzależnienie przyjęcia na studia od wyniku przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego lub rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 17.

1. Decyzję o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe podejmuje Dyrektor studiów podyplomowych.

2. Decyzje o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe przekazuje się niezwłocznie kandydatowi.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Rektora AKW w ciągu 14 dni od doręczenia decyzji.

 § 18.

Przystąpienie do studiów uwarunkowane jest złożeniem potwierdzenia wniesienia opłaty za pierwszy semestr studiów.

**Przebieg studiów**

§ 19.

Szczegółowy plan zajęć studiów podyplomowych ustala Dyrektor studiów podyplomowych.

 § 20.

Przebieg studiów dokumentuje się w indeksie wydawanym słuchaczowi studiów podyplomowych.

§ 21.

Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych AKW.

.

§ 22.

Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych (przynajmniej w 12 sesjach na semestr) oraz uzyskania wymaganych zaliczeń i egzaminów.

§ 23.

Słuchacz studiów podyplomowych przebywający na terenie AKW jest zobowiązany do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących na AKW

§ 24.

1. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów.

2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wydaje Sekretariat AKW.

§ 25.

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:

a) rezygnacji ze studiów;

b) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów. Zaliczenie zajęć w danym semestrze musi nastąpić maksymalnie do 6 m-cy po ostatnim terminie sesji egzaminacyjnej danego semesru. Dyrektor studiów może w wyjątkowych przypadkach na wniosek słuchacza studiów przedłużyć ten termin.

c) nieuczestniczenia w zajęciach przewidzianych programem studiów;

d) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty semestralnej;

2. Skreślenia dokonuje Dyrektor studiów podyplomowych.

3. Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Rektora AKW, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

§ 26.

1. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przed ich rozpoczęciem, opłata za studia podlega w całości zwrotowi.

2. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy z powodu rezygnacji ze studiów w trakcie ich trwania, skreślenia z powodu braku postępów w nauce lub nieuzyskania zaliczenia semestru słuchacz może wnosić o proporcjonalny zwrot opłaty, tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia studiów podyplomowych do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.

3. Rezygnację wraz z prośbą o zwrot części lub całości opłaty za studia składa się na piśmie do Rektora AKW.

§ 27.

1. Osoba, która przerwała studia podyplomowe, może je wznowić po przerwie nie dłuższej niż 2 lata.

2. Warunki wznowienia studiów określa każdorazowo Dyrektor studiów podyplomowych.

**Zakończenie studiów**

§ 28.

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS oraz spełnienie wymagań określonych w programie studiów, w tym w szczególności przedłożenia pracy dyplomowej, o ile taki obowiązek jest przewidziany w programie studiów.

§ 29.

1. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia.

2. Świadectwo powinno zawierać ocenę ogólną ukończenia studiów podyplomowych. Ocenę ustala się na podstawie średniej z egzaminów.

3. Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie określonych w programie tych studiów efektów kształcenia i co najmniej 60 punktów ECTS, oraz jeżeli przewiduje to program studiów – złożenie wymaganych tokiem studiów egzaminów, przyjęcie pracy końcowej lub złożenie egzaminu końcowego.

§ 30.

W razie utraty oryginału świadectwa o ukończeniu studiów podyplomowych AKW może wydać absolwentowi duplikat, stosując odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.

Załączniki:

Załącznik 1) – Program Podyplomowych Studiów dla Nauczycieli Etyki

Załącznik 2) – Efekty kształcenia dla Podyplomowych Studiów dla Nauczycieli Etyki

Załącznik 3) – Archiwizacja i weryfikacja efektów kształcenia dla Podyplomowych Studiów dla Nauczycieli Etyki

Załącznik 4) – Wymagane dokumenty przy rekrutacji na Podyplomowe Studium dla Nauczycieli Etyki

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 30/09/2015.